



REGULAMIN PROJEKTU „Siła kobiet - od bierności do aktywności”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Siła kobiet - od bierności do aktywności**”, nr projektu **FEMA.06.04-IP.02-00N8/23**, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet: VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.4 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet.
2. Projekt jest realizowany przez **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie (20-037), Aleje Raławickie 8/18A.
3. Okres realizacji projektu: 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **FEMA.06.04-IP.02-00N8/23-00** podpisanej z Województwem Mazowieckim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w Radomiu (26-606), Aleja J. Grzeczmarowskiego 2/204. Dane kontaktowe: tel. 505 465 100, e-mail: silakobiet@csi.info.pl.
6. Cel główny projektu to wzrost aktywności i potencjału zatrudnieniowego oraz wyrównanie szans na rynku pracy 60 kobiet biernych zawodowo w wieku 18-59 lat, z terenu regionu Mazowieckiego regionalnego poprzez kompleksową aktywizację zawodową wspierającą zrównoważone uczestnictwo płci w rynku pracy oraz równowagę między życiem zawodowym a prywatnym w okresie 1.04.2024-31.03.2025, prowadzącą do polepszenia sytuacji na rynku pracy min. 40 kobiet rozumianego jako podjęcie zatrudnienia oraz podniesienie poziomu wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn przez min. 54 kobiety.
7. Miejsce realizacji: w projekcie wezmą udział kobiety biernie zawodowo zamieszkujące w powiatach wchodzących w skład regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR), wyłącznie na obszarach gmin zagrożonych trwałą marginalizacją oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: powiat garwoliński: Trojanów, Garwolin; powiat białobrzegi: Radzanów; powiat kozienicki: Gniewoszków; powiat przysuski: Borkowice, Gielniów, Klwów, Odrzywół, Potworów, Rusinów, Wieniawa; powiat szymborski: Chlewiska, Mirów; powiat lipski: Chotcza, Ciepiałów, Rzecznów, Siemno, Solec nad Wisłą; powiat radomski: Iłża, Pionki – gmina wiejska; Miasto Radom; powiat zwoleński: Kazanów, Policzna, Przytęk, Tczów.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**



§ 2

Słownik pojęć

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Siła kobiet - od bierności do aktywności”, nr projektu FEMA.06.04-IP.02-00N8/23;
- 2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;
- 3) Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
- 4) kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Siła kobiet - od bierności do aktywności”;
- 5) uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 6) osobie w wieku 18 - 59 lat – oznacza to osobę w wieku między 18 a 59 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 60 urodziny;
- 7) osoba w wieku 18 - 29 lat – oznacza to osobę w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny;
- 8) osobie biernej zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną. Za osoby bierne zawodowo uznawani są również niepracujący studenci studiów stacjonarnych;
- 1) osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 2) osobie o niskich kwalifikacjach – oznacza to osobę posiadającą wykształcenie nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED); wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3 - kształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie, tj. ukończenie Liceum ogólnokształcącego, Liceum profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego, Zasadniczej szkoły zawodowej;
- 3) miejscu zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- 4) pomocy de minimis - oznacza to pomoc zgodną z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L114 z 26.04.2012, str. 8, z późn. zm.);
- 5) kompetencjach – oznacza to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.



- 6) umiejętnościach lub kompetencjach cyfrowych – oznacza to harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

§ 3

Uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 60 kobiet biernych zawodowo w wieku produkcyjnym (18-59 lat) zamieszkujących w powiatach wchodzących w skład regionu Mazowieckiego regionalnego, wyłącznie na obszarach gmin zagrożonych trwałą marginalizacją oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze zgodnie z listą w § 1, ust. 7 niniejszego regulaminu.
2. Min. 50% uczestniczek projektu (min. 30 osób) będą stanowiły kobiety biernie zawodowo w wieku 18-29 lat, które posiadają niskie kwalifikacje (wykształcenie na poziomie średnim - ISCED 3, lub niższym).
3. Grupę docelową projektu w co najmniej 10% (6 osób) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestniczek do projektu planowana jest w okresie od 01.04.2024 r. do 30.06.2024 r. w 3 turach:
 - a) pierwsza w okresie od 01.04.2024 r. do 30.04.2024 r.;
 - b) druga w okresie od 01.05.2024 r. do 31.05.2024 r.;
 - c) trzecia w okresie od 01.06.2024 r. do 30.06.2024 r.
2. Nabór do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Warunki uczestnictwa w projekcie:
 - a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
 - płeć – kobieta
 - wiek – 18-59 lat
 - posiadanie statusu osoby biernej zawodowo;
 - zamieszkiwanie wyłącznie w gminach zagrożonych trwałą marginalizacją i w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze z obszaru RMR zgodnie z listą w § 1, ust. 7 niniejszego regulaminu.
 - b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie ZUS, orzeczenie o niepełnosprawności.
 - c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Menager projektu i Specjalistka ds. finansowych.



5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
 - a) w biurze projektu: Aleja J. Grzegorzewskiego 2/204, 26-606 Radom;
 - b) na stronie internetowej projektu: www.projektsilakobiet.pl;
 - c) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.
6. Dokumenty wymagane od kandydatki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:
 - a) formularz rekrutacyjny;
 - b) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - d) oświadczenie potwierdzające poziom wykształcenia (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - e) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS¹;
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
7. Kandydatka powinna złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail projektu: silakobiet@csi.info.pl.
8. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydatka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia).
9. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów kandydatka może zostać wezwana do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
10. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydatki – dowód osobisty, a w przypadku osób, które będą ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 – akt urodzenia dziecka.
11. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez kandydatkę.
12. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatką, nie podlegają rozpatrzeniu.
13. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.
15. Etapy rekrutacji:

¹ Zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje, np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając, np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania.



- I. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów kwalifikowalności. Weryfikowany będzie:
 - a) płeć – kobieta;
 - b) wiek – 18-59 lat;
 - c) status na rynku pracy – osoba bierna zawodowo;
 - d) miejsce zamieszkania – zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie.
 - II. Ocena merytoryczna - ocena punktowa przyjętych kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:
 - a) osoby w wieku 18-29 lat z wykształceniem maksymalnie średnim (ISCED 3) + 20 punktów;
 - b) osoby opiekujące się dzieckiem do lat 6 + 10 punktów;
 - c) osoby z obszarów wiejskich + 10 punktów;
 - d) osoby z niepełnosprawnościami + 5 punktów.
 - III. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych:
 - a) W każdej turze rekrutacji (pod koniec danego miesiąca rekrutacji) Komisja Rekrutacyjna wybierze średnio 12-24 osoby (w zależności od zainteresowania), które zostaną zakwalifikowane do projektu.
 - b) Do projektu zostaną zakwalifikowane kandydatki z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu (zostanie utworzona lista rankingowa).
 - c) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatki, w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby w wieku 18-29 lat o niskich kwalifikacjach, w dalszej kolejności o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
 - d) Kandydatki niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową (maksymalnie 3 osoby w każdej turze rekrutacji), wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej uczestniczki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć.
16. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.
17. Informacja w wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo i/lub telefonicznie. Listy rankingowe (po zanonimizowaniu) zostaną umieszczone również na stronie internetowej projektu.



§ 5

Zakres wsparcia w projekcie

1. W projekcie przewidziano realizację wsparcia rozwijającego umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnej specjalizacji w obszarze Nowoczesny ekosystem biznesowy. Celem tej specjalizacji jest poprawa warunków prowadzenia działalności gospodarczej, zapewnienie kompleksowej oferty usług rozwojowych dla firm. Wsparcie oferowane uczestniczkom w ramach projektu to:

- 1) INDYWIDUALNA DIAGNOZA Z OPRACOWANIEM IPD** – obligatoryjna indywidualna identyfikacja potrzeb uczestniczki projektu, w tym diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych, możliwości doskonalenia zawodowego wraz z opracowaniem/aktualizacją Indywidualnego Planu Działania (IPD) realizowana przez doradcę zawodowego w wymiarze 5 godzin zegarowych na osobę (łącznie 3 spotkania – 2 spotkania po 2 godziny zegarowe i 1 spotkanie przez 1 godzinę zegarową, średnio raz w tygodniu w pierwszym miesiącu udziału danej osoby w projekcie).

Zakres:

- ✓ I spotkanie: Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestniczki. Diagnoza będzie obejmować:
 - a) analizę potencjału uczestniczki pod kątem wymagań rynku pracy (wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe, zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości);
 - b) analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestniczki (przeciwwskazania do wykonywania pracy, sytuacja rodzinna, konieczność sprawowania opieki i nad dzieckiem);
 - c) ustalenie problemu zawodowego (w tym m.in. deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania bez pracy);
 - d) opis predyspozycji/preferencji zawodowych uczestniczki (z wykorzystaniem testów predyspozycji);
 - e) określenie kierunków rozwoju uczestniczki, w tym kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia zatrudnienia, a także określenie zakresu stażu - w przypadku zidentyfikowania u uczestniczki braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego.
- ✓ II spotkanie: ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji”. W przypadku zdiagnozowania niskich umiejętności w tym zakresie, uczestniczki wezmą udział w szkoleniu podnoszącym kompetencje cyfrowe.
- ✓ III spotkanie: Przygotowanie IPD przez doradcę z udziałem uczestniczki. IPD będzie obejmować:
 - a) ustalenie i opis celu strategicznego (np. podjęcie samozatrudnienia) i celów szczegółowych (etapowych) realizowanych w ramach zadań;



- b) określenie działań prowadzących do realizacji celów, w tym realizowanych w ramach projektu oraz do samodzielnej realizacji przez uczestniczkę;
- c) ustalenie terminów realizacji każdego działania;
- d) określenie oczekiwanych rezultatów działań;
- e) pisemną zgodę uczestniczki na proponowane działania.

2) SZKOLENIA KOMPETENCJI CYFROWYCH – ze wsparcia mogą skorzystać uczestniczki, u których zdiagnozowano niski poziom umiejętności cyfrowych (na podstawie IPD). Maksymalnie ze wsparcia skorzysta 36 osób w 3 grupach po średnio 12 osób w każdej. Szkolenia będą realizowane w wymiarze 60 godzin dydaktycznych na grupę – 20 spotkań po 3 godziny dydaktyczne, średnio 2 razy w tygodniu w ciągu maksymalnie 2 miesięcy. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i weekendy w zależności od preferencji danej grupy.

Zakres:

- a) Informacja i dane, m.in.:
 - wyszukiwanie informacji na różnych wyszukiwarkach i w mediach;
 - korzystanie z różnych źródeł informacji, tj. baz danych, katalogów tematycznych, bibliotek cyfrowych, serwisów np. portale/aplikacje z ogłoszeniami o pracę;
 - stosowanie filtrów, słów kluczowych, tagów w celu efektywniejszego wyszukiwania danych.
- b) Komunikacja i współpraca, w tym m.in.:
 - korzystanie z forów, serwisów informacyjnych (np. urząd, szpital, bank, państwo), edukacyjnych (e-learning) i społecznościowych;
 - obsługa maila w celach prywatnych i służbowych;
 - podejmowanie form aktywności obywatelskiej dzięki technologii cyfrowej, takich jak: składanie petycji drogą elektroniczną;
 - umiejętność ochrony tożsamości cyfrowej przed zagrożeniami płynącymi z Internetu (cyberbezpieczeństwo).
- c) Tworzenie treści cyfrowych:
 - tworzenie i edytowanie treści w dobrze zdefiniowanych i rutynowych formatach, m.in. przy użyciu edytora tekstu np. CV, list motywacyjny; przy użyciu arkusza kalkulacyjnego, np. budżet domowy, plan finansowy działalności, obliczanie rat kredytu; przy użyciu prezentacji multimedialnej i prostych programów graficznych, np. do prezentacji wyników, raportu.

Tematyka szkoleń będzie nawiązywać do codziennych potrzeb, kładąc nacisk na praktyczny wymiar umiejętności. Wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień naboru ramy Digcomp. Szkolenie zakończy egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje cyfrowe ECCC lub równoważny.

3) REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM - dofinansowanie do opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osoba zależna) w okresie trwania szkoleń uczestniczki projektu, maksymalnie przez okres 3



miesiący. Ze wsparcia będzie mogło skorzystać maksymalnie 20 osób. Koszt opieki zostanie zrefundowany w wysokości nie większej niż wynoszą faktyczne opłaty ponoszone w danej placówce – średnio 900 zł na miesiąc.

- 4) SZKOLENIA ZAWODOWE** – ze wsparcia skorzysta 60 osób w 5 grupach po średnio 12 osób w każdej. Szkolenia będą realizowane w wymiarze 80 godzin dydaktycznych na grupę – 10 spotkań po 8 godzin dydaktycznych, średnio 2 razy w tygodniu w ciągu maksymalnie 2 miesięcy. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i weekendy w zależności od preferencji danej grupy.

Zakres (ostateczna tematyka szkoleń zostanie określona na etapie IPD):

- a) w przypadku kobiet w wieku 18-29 lat w zakresie umiejętności:
 - niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, tj. Specjalistka ds. finansowania rozwiązań proekologicznych;
 - niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, np. w obszarze Nowoczesny ekosystem biznesowy - wspomaganie obsługi procesów księgowych/doradzanie w zakresie zakładania i prowadzenia działalności;
 - niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi, np. opiekunka osoby starszej/niepełnosprawnej/ moderator aktywności osób starszych.
- b) w przypadku uczestniczek po 30 roku życia tematyka szkoleń zostanie określona na etapie IPD – szkolenia zostaną dopasowane do preferencji i predyspozycji uczestniczek z uwzględnieniem potrzeb regionalnego rynku pracy na podstawie analizy opracowań dotyczących zawodów deficytowych/zapotrzebowania zgłaszanego przez pracodawców aktualnych w czasie realizacji projektu.

Szkolenie zakończy egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikatu (z wyszczególnionymi efektami uczenia się) potwierdzający nabyte kwalifikacje lub kompetencje.

- 5) SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE** - ze wsparcia skorzysta 60 osób w 5 grupach po średnio 12 osób w każdej. Szkolenia będą realizowane w wymiarze 48 godzin dydaktycznych na grupę – 6 spotkań po 8 godzin dydaktycznych, średnio 2 razy w tygodniu w ciągu maksymalnie 1 miesiąca. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze i weekendy w zależności od preferencji danej grupy.

Zakres:

- a) nabycie umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych pn. POSZUKIWANIE NISZ RYNKOWYCH (8 godzin), w programie m.in. analiza rynku i zachowań konkurencji; nisze o dużym potencjale rynkowym; wybór produktów i usług, które najlepiej wypełnią nisze;
- b) poszukiwanie źródeł finansowania planowanych działalności gospodarczych pn. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (8 godzin), w programie plan finansowy i budżet przedsiębiorstwa; przegląd publicznych źródeł finansowania (samorządowe, unijne); prywatne źródła finansowania – pozyskanie inwestorów,



- business angel; bankowe źródła finansowania – przegląd zasad pozyskania kredytów i pożyczek;
- c) budowanie i podtrzymywanie kontaktów, w tym biznesowych z przedstawicielami związków pracodawców, pracodawcami na potrzeby aktywności zawodowej pn. **NAWIĄZYWANIE KONTAKTÓW BIZNESOWYCH** (8 godzin), w programie m.in. sztuka nawiązywania kontaktów biznesowych, autoprezentacja, komunikacja interpersonalna, skuteczne działania w organizacjach biznesowych; rekomendacje i strategie współpracy; sposoby podtrzymywania kontaktów;
- d) promowanie wśród pracodawców rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji pn. **PROMOCJA RÓWNOUPRAWNIENIA** (8 godzin), w programie m.in. pojęcia związane z dyskryminacją kobiet na rynku pracy, przykłady nierównego traktowania kobiet w obszarze zatrudnienia; plan działań równościowych; rekomendacje/dobre praktyki w zakresie wdrażania zmian równościowych w firmie; działania zapewniające równowagę między życiem zawodowym i prywatnym: elastyczne formy zatrudnienia i praca w obniżonym wymiarze czasu, praca zdalna;
- e) dodatkowo zrealizowany zostanie moduł pn. **KOMPETENCJE MIĘKKIE NA RYNKU PRACY** (16 godzin), w programie m.in. zarządzanie sobą, reagowanie w sytuacjach kryzysowych, orientacja na cel, radzenie sobie ze stresem, aktywne poszukiwanie pracy.

Efektom szkoleń będzie nabycie przez uczestniczki kompetencji potwierdzone wydaniem zaświadczenia (po zdaniu testu końcowego).

6) WSPARCIE POMOSTOWE – wyłącznie dla uczestniczek projektu podejmujących samozatrudnienie. Środki zostaną wypłacone uczestniczkom po założeniu działalności gospodarczej i odbyciu wszystkich przewidzianych dla nich form wsparcia. Maksymalnie ze wsparcia pomostowego będzie mogło skorzystać przez maksymalnie 6 miesięcy 6 osób. Wsparcie pomostowe może zostać przeznaczone na pokrycie niezbędnych wydatków w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej tj.:

- koszty ZUS,
- podatek,
- koszty administracyjne pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym opłaty za czynsz, wynajem lub dzierżawę) - w przypadku posiadania umowy wynajmu lub dzierżawy,
- koszty eksploatacji ww. pomieszczeń
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty prowadzenia konta bankowego (w tym koszty przelewów),
- koszty usług księgowych (zlecenie obsługi księgowej firmy),
- koszty usług prawnych,
- koszty związane z ubezpieczeniem osób, mienia,





- koszty materiałów eksploatacyjnych i biurowych, tj. papieru do drukarki, tonerów, kopert, segregatorów, paliwa,
- koszty promocji związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Wsparcie pomostowe wynosi maksymalnie 4 300,00 zł i nie może przekraczać miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto. Wysokość udzielonego wsparcia pomostowego będzie wynikać z indywidualnych potrzeb danej uczestniczki projektu. Wsparcie pomostowe będzie dotyczyć tylko tych uczestniczek projektu, które nie skorzystają z możliwości uzyskania tożsamego wsparcia z innego źródła.

2. Zajęcia indywidualne i grupowe będą realizowane stacjonarnie.

§ 6

Zwroty kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje uczestniczkom projektu z tytułu dojazdu na zajęcia prowadzone w ramach następujących form wsparcia:
 - a) INDYWIDUALNA DIAGNOZA Z OPRACOWANIEM IPD (zwrot kosztów średnio 15,00 zł na uczestniczkę za jeden dzień udziału w diagnozie);
 - b) SZKOLENIA KOMPETENCJI CYFROWYCH (zwrot kosztów dojazdu średnio 15,00 zł/ na uczestniczkę za jeden dzień szkolenia);
 - c) SZKOLENIA ZAWODOWE (zwrot kosztów dojazdu średnio 15,00 zł/ na uczestniczkę za jeden dzień szkolenia);
 - d) SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE (zwrot kosztów dojazdu średnio 15,00 zł/ na uczestniczkę za jeden dzień szkolenia).
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na podstawie złożonego przez uczestniczkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów obowiązującym na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w ust.1.
4. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć (oryginały lub kserokopie):
 - a) oryginały kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia, z godzin odpowiadającym godzinom, w których odbywa się forma wsparcia;
 - b) lub kserokopię imiennego biletu okresowego wraz z oświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie;
 - c) lub oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
5. W przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
6. Uczestniczka otrzymuje zwrot kosztów dojazdu wyłącznie za dni, w których była obecna na ww. zajęciach (potwierdzonych podpisem na liście obecności).
7. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku wszystkich form wsparcia nastąpi po ich zakończeniu.



§ 7

Stypendia szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Wysokość stypendium szkoleniowego uwzględniająca składki ponoszone przez Beneficjenta wynosi 15,32 zł za godzinę szkolenia.
3. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu przysługuje:
 - a) w przypadku osób biorących udział w SZKOLENIACH KOMPETENCJI CYFROWYCH – za 60 godzin dydaktycznych szkolenia;
 - b) w przypadku SZKOLEŃ ZAWODOWYCH – za 80 godzin dydaktycznych szkolenia;
 - c) w przypadku SZKOLEŃ AKTYWIZUJĄCYCH – za 48 godzin dydaktycznych szkolenia.
4. Stypendia za udział w szkoleniach zostaną wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia na podstawie list obecności, proporcjonalnie do obecności uczestniczki (w przypadku nieobecności uczestniczki w danym dniu szkolenia – stypendium nie przysługuje).
5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu;
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł;
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 8

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem

1. Uczestniczkom sprawującym w trakcie udziału w projekcie opiekę nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osoba zależna²) przysługuje refundacja kosztów z tego tytułu.
1. Maksymalnie z refundacji kosztów opieki będzie mogło skorzystać 20 osób. Dofinansowanie do opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmuje okres trwania szkoleń, w których weźmie udział uczestniczka projektu, tj. maksymalnie 3 miesiące.

² Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735) osoba zależna to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.



2. Organizator projektu zrefunduje koszty opieki w kwocie nie większej niż wynoszą faktyczne opłaty ponoszone w danej placówce – średnio 900 zł na miesiąc.
3. Koszt opieki może obejmować wpisowe, koszt pobytu i wyżywienia.
4. Uczestniczka ubiegająca się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, składa do Organizatora projektu:
 - a) wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - b) zaświadczenia ze żłobka/przedszkola/placówki opiekuńczej o uczęszczaniu dziecka/osoby zależnej od placówki;
 - c) comiesięczne potwierdzenie poniesienia opłaty;
 - d) do wglądu pracownika Beneficjenta akt urodzenia dziecka (tylko w sytuacji gdy uczestniczka ubiega się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem);
 - e) oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.
5. Dofinansowanie nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, Krajowego Planu Odbudowy lub z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania) oraz nie obejmuje nieinstytucjonalnych form opieki (niania). Wsparcie nie może być udzielane również na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
6. W przypadku mniejszej liczby chętnych do skorzystania ze wsparcia może ono zostać proporcjonalnie zwiększone, jednak do wysokości nie większej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę na 1 dziecko/osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i może dotyczyć maksymalnie 2 dzieci/osób potrzebujących opieki.
7. W przypadku większej liczby chętnych wsparcie będzie wyliczane proporcjonalnie do ponoszonych kosztów, tak aby zapewnić refundację jak największej liczbie Uczestniczek (równość szans i niedyskryminacja).

§ 9

Wsparcie pomostowe

1. Ze wsparcia mogą skorzystać uczestniczki, które po rozpoczęciu udziału w projekcie założą jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Wsparcie pomostowe finansowe udzielane w projekcie obejmuje pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej przez okres maksymalnie 6 miesięcy i może zostać przeznaczone na pokrycie niezbędnych wydatków w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej wskazanych w § 5, ust.1, punkt 6 niniejszego regulaminu.
3. Wysokość wsparcia pomostowego nie może przekraczać miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto zgodnie z aktualną informacją dostępną na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ostateczna wysokość udzielonego wsparcia pomostowego będzie wynikać z indywidualnych potrzeb danej uczestniczki projektu.



4. Wsparcie pomostowe może dotyczyć tylko tych uczestniczek, które nie skorzystają z możliwości uzyskania tożsamego wsparcia z innego źródła - osoby te będą zobowiązane do złożenia oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.
5. W przypadku większej liczby chętnych do uzyskania wsparcia stosowane będą kryteria pierwszeństwa: w pierwszej kolejności wsparcie zostanie przyznane osobom z niepełnosprawnością, następnie osobom o niskich kwalifikacjach, oraz osobom, których działalność gospodarcza wpisuje się w regionalne specjalizacje województwa mazowieckiego³ (zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku).
6. Uczestniczka, która założy działalność gospodarczą, składa do Organizatora projektu:
 - a) wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego z dołączonym wyciągiem z CEIDG;
 - b) oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł;
 - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
7. Organizator projektu weryfikuje założenie i funkcjonowanie działalności, brak podwójnego finansowania oraz możliwość udzielenia pomocy de minimis na podstawie przedstawionych dokumentów i ogólnodostępnych rejestrów (CEIDG, SUDOP).
8. Z uczestniczką projektu zostanie podpisana umowa o udzielenie wsparcia pomostowego.
9. Po podpisaniu umowy Organizator wydaje uczestnicze zaświadczenie o pomocy de minimis i niezwłocznie wypłaca pierwszą transzę wsparcia.
10. Do rozliczenia wsparcia i otrzymania kolejnej transzy konieczne jest comiesięczne przedstawienie przez uczestniczkę dowodu opłacania składek do ZUS i dokumentacji zawierającej zestawienie poniesionych wydatków.
11. W przypadku niewykorzystania całości środków istnieje możliwość wsparcia większej liczby działalności utworzonych w ramach projektu (za zgodą Instytucji Pośredniczącej).

§ 10

Zasady monitoringu uczestniczek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestniczki projektu są zobowiązane do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
 - a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
 - b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;
 - c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Uczestniczki projektu na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązane do:

³ Są to: bezpieczna żywność (BEZY), inteligentne systemy w przemyśle i infrastrukturze (INSPI), nowoczesny ekosystem biznesowy (NEKO), wysoka jakość życia (WOJAŻ).



- a) informowania zespołu projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).
4. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do udostępnienia swojego wizerunku formie fotografii grupowej (obejmującej uczestniczki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tytułu sali i robi zdjęcie sali z uczestniczkami (uczestnicy znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze uczestniczek, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§ 11

Obowiązki uczestniczek

1. Uczestniczki projektu są zobowiązane do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
 - c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
 - d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie – 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 100% obecności w przypadku zajęć indywidualnych;
 - e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - f) informowania o planowanych nieobecnościach – telefonicznie lub e-mailowo;
 - g) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału): danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji lub podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia.
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - i) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
 - j) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.



2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestniczkę z listy uczestniczek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 12

Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
 - a) zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu.
 - b) wydania uczestniczkom:
 - certyfikatów potwierdzających kwalifikacje/kompetencje po SZKOLENIU KOMPETENCJI CYFROWYCH (jeśli dotyczy to tych uczestniczek) i SZKOLENIU ZAWODOWYM (pod warunkiem udziału w 80% zajęć, przystąpieniu i zdaniu egzaminu zewnętrznego),
 - zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji po SZKOLENIU AKTYWIZUJĄCYCH (pod warunkiem udziału w 80% zajęć, przystąpieniu i zdaniu testu końcowego);
 - c) zapewnienia uczestniczkom podczas realizacji zajęć grupowych materiałów szkoleniowych:
 - w przypadku osób biorących udział w SZKOLENIACH KOMPETENCJI CYFROWYCH – podręcznik, pendrive,
 - w przypadku SZKOLEŃ ZAWODOWYCH – podręcznik, notes, długopis, materiały do zajęć praktycznych (jeśli dotyczy),
 - w przypadku SZKOLEŃ AKTYWIZUJĄCYCH – skrypt;
 - d) zapewnienia uczestniczkom biorącym udział w SZKOLENIACH KOMPETENCJI CYFROWYCH przerwy kawowej (poczęstunku);
 - e) zapewnienia uczestniczkom biorącym udział w SZKOLENIACH ZAWODOWYCH i w SZKOLENIACH AKTYWIZUJĄCYCH przerwy kawowej (poczęstunku) i obiadu;
 - f) wypłaty zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 niniejszego regulaminu;
 - g) wypłaty stypendiów szkoleniowych zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 niniejszego regulaminu;
 - h) refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną po pozytywnym zweryfikowaniu tego faktu zgodnie z zasadami opisanymi w § 8 niniejszego regulaminu;
 - i) wypłaty wsparcia pomostowego uczestniczkom, które w trakcie udziału w projekcie podejmą prowadzenie działalności gospodarczej po pozytywnym zweryfikowaniu tego faktu zgodnie z zasadami opisanymi w § 9 niniejszego regulaminu;
 - j) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).



§ 13

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestniczkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestniczki z listy uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestniczek projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu uczestniczka projektu, może zostać wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez uczestniczkę w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestniczek projektu.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdej uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących jej udziału w projekcie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestniczek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie



danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.

6. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r.**

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu „Siła kobiet - od bierności do aktywności”

Zatwierdzam: