



Załącznik 3 do Regulaminu przyznawania wsparcia pomostowego

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet: VI
Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.4
Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet

TYTUŁ PROJEKTU: „SIŁA KOBIEC - OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Nr identyfikacyjny wniosku o wsparcie pomostowe: ...

Imię i nazwisko uczestnika projektu: ...

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego,
- przed upływem trzech lat od daty oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby oceniającej)



A. Ocena formalna wniosku

Pytanie	TAK/ NIE	Uwagi
1) Czy wniosek i pozostałe dokumenty zostały złożone w określonym terminie?		
2) Czy wniosek został sporządzony według wzoru (załącznik nr 1 do Regulaminu)?		
3) Czy wszystkie obligatoryjne pola wniosku zostały wypełnione?		
4) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?		
5) Czy wniosek został poprawnie wypełniony i podpisany w wymaganych miejscach?		
6) Czy we wniosku nie stwierdzono innych uchybień formalnych?		

B. Ocena merytoryczna wniosku

	TAK	UWAGI
1) Czy zaplanowane wydatki w ramach wnioskowego wsparcia pomostowego finansowego są zasadne pod kątem prowadzonej działalności?		
2) Czy zaplanowane wydatki w ramach wnioskowego wsparcia pomostowego finansowego są zgodne z rodzajem planowanej działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione?		

Wniosek zostaje:

- oceniony pozytywnie i rekomendowany do otrzymania wsparcia
 skierowany do korekty

UZASADNIENIE

W przypadku skierowania wniosku do korekty w wyniku oceny formalnej:

.....



W przypadku rekomendacji pozytywnej przyznana kwota wsparcia:

- brutto/miesięcznie, okres wypłaty wsparcia - miesięcy

W przypadku przyznania niższej kwoty wsparcia niż wskazana przez Uczestniczkę we wniosku (uzasadnienie):

.....
.....

Data weryfikacji	
Czytelny podpis oceniającego	

