



## Załącznik 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych

### UMOWA NR ... O PRYZNANIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet: VI  
Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.4  
Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy..... (pełna nazwa  
Beneficjenta/Projektodawcy)..... z siedzibą  
w....., zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym  
przez:.....  
a

.....  
.....  
(pełne dane osoby ubiegającej się o finansowe wsparcie pomostowe), zwaną dalej  
„Uczestniczką Projektu”.

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta finansowego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Siła Kobiet – od bierności do aktywności” (zwanego dalej Projektem), przeznaczzonego na wspomaganie Uczestniczki Projektu w okresie maksymalnie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z Wnioskiem przyznania wsparcia pomostowego nr ..... złożonym przez (*dane Uczestniczki Projektu*).....
2. Uczestniczka Projektu otrzymuje środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie wydatków koniecznych do sfinansowania w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Uczestniczka Projektu przyjmuje finansowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie przyznawania wsparcia pomostowego i załącznikach do niego.

#### § 2

##### Okres udzielania wsparcia pomostowego

Finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest na okres maksymalnie 6 miesięcy, tj. od dnia ..... do dnia.....



### § 3

#### Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe stanowi pomoc *de minimis* i wynosi.....PLN (słownie: ..... PLN).
2. Wsparcie pomostowe wypłacone zostanie w następujący sposób:
  - liczba rat...
  - wysokość każdej z rat w PLN: ... (słownie...).
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestniczce Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
4. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestniczki Projektu nr ..... prowadzony w złotych polskich.
6. Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).

### § 4

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania wsparcia pomostowego

1. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wydatkowania finansowego wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z ww. Wnioskiem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych we Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez: zestawienie zawierające poniesione wydatki, sporządzone w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu. Beneficjent rekomenduje dołączanie kserokopii dokumentów ujętych w rozliczeniu.
3. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy i po złożeniu przez Uczestniczkę zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla własnego.

### § 5

#### Obowiązki kontrolne

1. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.



2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestniczka projektu wykorzystwała całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest ona do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestniczkę w okresie otrzymywania wsparcia jest ona zobowiązana do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 ma zastosowanie § 8.

## § 6

### Pomoc de minimis

1. Pomoc, o której mowa w § 2 i 3, stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.
2. W przypadku stwierdzenia, że nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy, Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanych jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent oraz Uczestniczka Projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.



## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian w zestawieniu wydatków. Zmianom nie podlega część wsparcia przeznaczona na wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestniczki Projektu, musi ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczki Projektu lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 8

### Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestniczka Projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta, jeżeli:
  - 1) prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonała jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - 2) zawiesiła prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej<sup>1</sup>,
  - 3) na podstawie kontroli zostanie stwierdzony brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 4) nie wypełniła, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawiła w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
  - 5) nie usunęła braków lub nie złożyła wyjaśnień, dotyczących całości zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków,
  - 6) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

<sup>1</sup>Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej to data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub data zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym;



- 7) przedstawiła fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
2. Uczestniczka projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
  - 1) nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2 dotyczące części wydatkowanych środków,
  - 2) otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) przedstawiła fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
3. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
4. W przypadku gdy Uczestniczka Projektu nie dokonała w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Uczestniczkę Projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestniczka Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestniczka Projektu:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
  - 2) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, które ma wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia;



- 4) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 5) udzieliła zamówienia publicznego osobom, z którymi łączy lub łączył go związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa i/ lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 3 Uczestniczka Projektu jest zobowiązana zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta na rachunek wskazany przez Beneficjenta
4. W przypadku zwrotu środków określonym w ust. 3 zastosowanie mają zapisy § 8.

### § 10

#### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej (również za pośrednictwem poczty elektronicznej) z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

.....  
(nazwa i dane do korespondencji Beneficjenta)

Do Uczestnika projektu:

.....  
(nazwa i dane do korespondencji Uczestniczki Projektu)

### § 11

#### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestniczką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestniczki Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....  
**Uczestniczka Projektu**

.....  
**Beneficjent**