



REGULAMIN PRYZNAWANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet: VI
Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.4
Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Beneficjent (Projektodawca) – Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.

Biuro projektu – miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. w Radomiu (26-606), Aleja J. Grzegorzewskiego 2/204. Dane kontaktowe: tel. 505 446 318, e-mail: silakobiet@csi.info.pl

Projekt – projekt „Siła Kobiet - od bierności do aktywności”, nr projektu FEMA.06.04-IP.02-00N8/23, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet: VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.4 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet.

Strona internetowa Projektu – strona internetowa zawierająca informacje dotyczące Projektu, dostępna pod adresem: www.projektsilakobiet.pl

Uczestniczka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Projektu.

§ 2

Zasady przyznawania wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe ma na celu ułatwienie początkującemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą pokrycie wydatków koniecznych do poniesienia w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie pomostowe przeznaczone jest dla Uczestniczki, która w trakcie udziału w Projekcie, podejmie prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Wsparcie pomostowe udzielane jest w postaci finansowego wsparcia w okresie maksymalnie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wysokość wsparcia pomostowego nie może przekraczać miesięcznie minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto zgodnie z aktualną informacją dostępną na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ostateczna wysokość miesięcznego wsparcia pomostowego przyznanego danej osobie będzie wynikać z indywidualnych potrzeb Uczestniczki Projektu, zgodnie z przedłożonym Zestawieniem planowanych miesięcznych wydatków w ramach wsparcia pomostowego (dokument, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) niniejszego Regulaminu). W trakcie rozliczania wsparcia pomostowego Uczestniczka może zwrócić się do Beneficjenta o wprowadzenie zmian do tego Zestawienia.



- Wnioskowane zmiany muszą zostać złożone w formie pisemnej, w terminie 3 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana powinna wejść w życie.
4. Wsparcie pomostowe może dotyczyć tylko tych Uczestniczek, które nie skorzystają z możliwości uzyskania tożsamego wsparcia z innego źródła - osoby te będą zobowiązane do złożenia oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.
 5. Predyspozycje do założenia własnej działalności gospodarczej Uczestniczki muszą zostać zdiagnozowane przez doradcę zawodowego podczas Indywidualnej diagnozy z opracowaniem IPD.
 6. Przykładowy katalog wydatków kwalifikowanych do sfinansowania ze środków przyznanych Uczestniczkom w ramach wsparcia pomostowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 7. Wsparcie pomostowe jest kwalifikowane na podstawie miesięcznego rozliczenia przedkładanego przez Uczestniczkę, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
 8. Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).

§ 3

Nabór Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego

1. Wymaganym dokumentem do ubiegania się o wsparcie pomostowe jest wypełniony Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Zestawienie planowanych miesięcznych wydatków w ramach wsparcia pomostowego wraz z uzasadnieniem;
 - b) Oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł;
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - d) Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
2. O terminie składania wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego Uczestniczki zostaną poinformowane poprzez stronę internetową Projektu.
3. Uczestniczki Projektu są zobowiązane do złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o naborze, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
4. Dokumenty można składać:
 - a) osobiście w Biurze Projektu w godzinach pracy Biura;
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu;



- c) w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: silakobiet@csi.info.pl. W tej formie dokumenty muszą być przesłane w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innej wiadomości e-mail – oryginalne dokumenty (w wersji papierowej) powinny zostać dostarczone (osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej) do Biura Projektu przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
5. Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
 6. Uczestniczka Projektu może ubiegać się o wsparcie pomostowe wyłącznie na podstawie jednego wniosku. W przypadku gdy Uczestniczka złoży więcej niż jeden wniosek, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego wniosku i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
 7. Wnioski wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, i parafować na każdej stronie.
 8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów dokumentów - usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
 9. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli jest składany w formie papierowej, należy złożyć do Biura Projektu w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz danych adresowych Uczestniczki z dopiskiem „Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w ramach projektu „Siła Kobiet - od bierności do aktywności”.

§ 4

Ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego

1. Ocena formalna i merytoryczna Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego jest dokonywana przez pracownika Beneficjenta.
2. Ocena formalna i merytoryczna wniosków odbywa się na podstawie Karty weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
3. W ramach oceny merytorycznej będzie oceniane uzasadnienie planowanych wydatków do poniesienia ze wsparcia pomostowego w stosunku do prowadzonej działalności gospodarczej (związek planowanych wydatków z prowadzoną działalnością gospodarczą).
4. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym będą rekomendowane do wsparcia.
5. Oceniający wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego, może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę wsparcia w przypadku zidentyfikowania wydatków,



- które uzna za niekwalifikowalne, np. uzna niektóre wydatki za niezwiązane z działalnością lub uzna oszacowanie niektórych wydatków jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
6. W żadnym wypadku kwota wsparcia pomostowego zaproponowana przez oceniającego wniosek, nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Uczestniczka.
 7. Wysokość wsparcia pomostowego przyznana przez oceniającego nie podlega negocjacji.
 10. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej, Beneficjent informuje mailowo Uczestniczkę o wynikach oceny wniosku oraz przedstawia uzasadnienie przyznanej oceny dołączając do wiadomości skan Karty oceny formalnej i merytorycznej.
 11. W przypadku odrzucenia wniosku o wsparcie pomostowe na etapie oceny formalnej i merytorycznej, Beneficjent może ponownie ogłosić nabór wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego z zastrzeżeniem, że harmonogram realizacji projektu pozwoli na realizację wszystkich działań związanych z przyznaniem, wypłatą, rozliczeniem i kontrolą.

§ 5

Umowa o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego

1. Podstawą do przekazania wsparcia pomostowego jest Umowa o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Umowa o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego określa w szczególności:
 - a) przedmiot wsparcia pomostowego,
 - b) okres udzielania wsparcia pomostowego,
 - c) finansowanie wsparcia pomostowego,
 - d) zapisy szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania wsparcia pomostowego: wartość transz, termin ich wypłaty,
 - e) obowiązki Beneficjenta w zakresie kontroli prawidłowości realizacji Umowy,
 - f) warunki dotyczące trybu zwrotu otrzymanych środków i rozwiązania umowy.
3. Po podpisaniu Umowy z Uczestniczką następuje wypłata pierwszej raty wsparcia pomostowego.
4. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia jest wniesienie przez Uczestniczkę Projektu zabezpieczenia na wypadek niedotrzymania warunków umowy w formie weksla własnego. Wniesienie zabezpieczenia w wysokości odpowiadającej całości wsparcia, które uzyska Uczestniczka (maksymalnie za 6 miesięcy), powiększonego o odsetki naliczone jak dla zaległości podatkowych, nastąpi w dniu podpisania umowy o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.
5. Kolejne raty wsparcia pomostowego będą wypłacane w okresach miesięcznych po przedstawieniu przez Uczestniczkę rozliczenia zawierającego zestawienie



poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, i po zaakceptowaniu tego rozliczenia przez pracownika Beneficjenta. Beneficjent rekomenduje dołączanie kserokopii dokumentów ujętych w rozliczeniu.

Rozliczenie powinno być przedstawione do 10 dnia miesiąca następnego po poniesieniu wydatków w ramach rozliczanej raty wsparcia pomostowego.

6. W danym rozliczeniu Uczestniczka może ująć wyłącznie wydatki z danego okresu rozliczeniowego. Wydatki z wcześniejszego okresu rozliczeniowego nie zostaną uznane za kwalifikowalne. Nierozliczone w danym miesiącu środki podlegają zwrotowi.
7. Wydatki w ramach przyznanego wsparcia pomostowego powinny zostać poniesione w okresie obowiązywania Umowy o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.

§ 6

Zasady udzielania pomocy de minimis

1. Pomoc udzielana w postaci wsparcia pomostowego w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis.
2. Pomoc de minimis w Projekcie jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.
3. Wraz z podpisaną Umową o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego Beneficjent przekazuje Uczestniczce zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania ww. Umowy.
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia pomostowego Uczestniczka przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania korekty zaświadczenia, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
5. Każda Uczestniczka ma obowiązek przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia stanowiącego pomoc de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.

§ 7

Postanowienia końcowe



1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą publikowane na stronie internetowej Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Przykładowy katalog wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia pomostowego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu - Karta oceny formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Wzór umowy o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.